**长春经济技术开发区2017年面向社会公开招聘**

**合同制工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时 间 |  |
| 身 份证 号 |  | 身 高 |  |
| 专业技术职 务 |  | 任职时间 |  |
| 全日制学 历学 位情 况 | 毕业院校专业、时间 | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 联 系 方 式 | 手机1： 手机2：  |
| **报考岗位代码** |  | **岗位名称** |  |
| 简历 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 证明专业能力相关证书材料 |  |
| 资格审查意见 | 现场负责人（签名）：年 月 日 |

注：1.本表一式两份，所有信息需填写完整。2.应聘人员应对个人填报信息及所提供的资料内容的真实性负责，如发现与实际不符，取消其录用资格；用人单位保留对应聘者给用人单位造成实际损失的追偿权。 3.应聘人员个人信息仅用于本次招聘，对未被录取人员的个人资料代为保密，恕不退还。4.应聘人员应确保招聘阶段电话联络畅通，因应聘者原因导致无法联系，视为应聘者自动放弃。 5.“简历”从工作开始填写，涉及时间的项目均填写到月。