|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门**  | 　　**主要职责**  | **招聘岗位**  |
| 中心实验室  | 1、全面负责实验室资质认定申报与运行管理，并负责组织实施中心实验室日常检验检测工作；2、负责所级公共技术服务中心日常运行；3、协管海外联合实验室建设与运行管理；4、协管区域中心、所级中心修购项目规划、申报、实施和验收工作。  | 副主任  |
| 文献信息中心  | 重点负责协调规划数字学科信息环境建设；情报调研与服务。  | 副主任  |
| 标本馆与科普中心  | 协助馆长做好标本生物多样性平台建设管理与利用，负责协调五个协会工作，面向公众做好科普宣传活动的组织与策划。  | 副主任  |
| 期刊中心  | 期刊编辑、出版和质量管理；期刊多渠道发布和数字化建设；期刊信息服务功能建设。  | 副主任  |

以上岗位均为事业单位编制，工资待遇按研究所有关规定执行。  |