重庆商务职业学院2019年招聘工作人员一览表（人事代理类）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员类别** | **岗位**  **序号** | **招聘人数** | **专业要求** | **学历要求** | **其他要求** | **备注** |
| 专任教师 | 岗位1 | 5 | 工商管理类、经济学类、财政学类、金融学类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下持有会计师、CPA、CFA、ACCA证书，或具备财会工作经历、担任企业或高校中层管理人员、高校教研室主任、专业带头人经历者优先。 |  |
| 岗位2 | 1 | 管理科学与工程类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下具有造价师（或造价员）证书，或具备工程造价从业经历者优先。 |  |
| 岗位3 | 1 | 会计学、金融学、税务 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 英语6级水平以上；能胜任会计英语或金融英语授课，具备双语教学能力。 |  |
| 岗位4 | 2 | 经济学类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 英语6级水平以上，有较强信息技术应用能力。 |  |
| 岗位5 | 1 | 经济与贸易类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下具有中级及以上职称，有指导技能竞赛从教经验者优先。 |  |
| 岗位6 | 2 | 工商管理类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下持有会计师、CPA、CFA、ACCA证书者优先。 |  |
| 岗位7 | 1 | 工商管理类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下具有中级及以上职称，有指导技能竞赛从教经验者优先。 |  |
| 岗位8 | 2 | 计算机类、电子商务类 | 全日制普通高校研究生学历并取得相应学位 | 同等条件下有企业电子商务运营项目主管、网络营销项目主管、网站建设主管、网站运营主管、新媒体建设以及运营等经历者优先。985高校毕业生可放宽至全日制大学本科。 |  |
| 岗位9 | 2 | 计算机类、电子信息类、信息技术类 | 全日制普通高校研究生学历并取得相应学位 | 同等条件下熟悉传感器、RFID技术，具有物联网相关产品开发经历者优先；985高校毕业生可放宽至全日制大学本科。 |  |
| 岗位10 | 5 | 计算机类 | 全日制普通高校研究生学历并取得相应学位 | 同等条件下熟悉Linux系统云平台的搭建、运维，熟悉Java/Android/Python中一种开发语言，有该语言的项目开发经历者优先。985高校毕业生可放宽至全日制大学本科。 |  |
| 岗位11 | 2 | 旅游管理类、人力资源管理 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下具有酒店管理相关工作经历者优先。 |  |
| 岗位12 | 10 | 哲学类、政治学类、马克思主义理论类、历史学类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 中共党员 |  |
| 岗位13 | 1 | 数学类 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 无 |  |
| 岗位14 | 2 | 外国语言文学类（英语） | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 可将英语作为工作语言，具有一定文字基础和公文写作能力，能熟练使用计算机和各类办公软件；同等条件下口译能力突出或有高校外事工作经验者优先。 |  |
| 岗位15 | 1 | 体育学类（羽毛球、排球、武术方向） | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下获得过省市级以上体育专业技能比赛二等奖以上奖励者优先。 |  |
| 非专任教师 | 岗位16 | 2 | 工商管理类（会计相关专业） | 全日制普通高校研究生学历并取得相应学位 | 取得会计资格证书；能熟练操作财务软件及office等办公软件，了解国内政府会计准则及相关财务、税收、审计、法规、政策等；有较强的成本管理、风险控制和财务分析能力；同等条件下具备财务管理、政府会计、企业会计工作经验者优先。 |  |
| 岗位17 | 1 | 工商管理类、经济学类（审计方向） | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 同等条件下有预算编制资格证书和审计相关工作经验者优先。 |  |
| 岗位18 | 2 | 管理学类、经济学类、教育技术类 | 全日制普通高校研究生学历并取得相应学位 | 能熟练运用word/excel/ppt办公软件，采用图像处理、动画制作、网页制作等软件进行基本操作；能熟练运用stata、SPSS、Matlabe等数理与计量统计软件构建数量分析模型和进行模型审验。具备财务管理知识，有课题经费管理经验者优先。 |  |
| 岗位19 | 5 | 计算机类 | 全日制普通高校研究生学历并取得相应学位 | 能熟练开发.net或java应用系统，有独立或参与系统开发经历者优先；能熟练配置核心交换机、路由设备等网络设备，取得网络工程师资格者优先；985高校毕业生可放宽至全日制大学本科。 |  |
| 岗位20 | 2 | 不限 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 中共党员，具有较强的组织协调、政策研究和文字综合能力，能熟练应用计算机和各类办公软件；同等条件下具有学校（院系）团委、学生会干部任职经历者优先。 |  |
| 岗位21 | 1 | 不限 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 熟悉招投标相关法律法规。同等条件下有造价咨询或招投标从业工作经历者优先。 |  |
| 专职辅导员 | 岗位22 | 10 | 不限 | 全日制985或211高校硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 中共党员；同等条件下具有学校（院系）团委、学生会干部任职经历或有辅导员等学生工作经历者优先。 |  |
| 合计 | | **61** | | | | |

重庆商务职业学院

2019年招聘工作人员报名登记表（人事代理类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生日期 |  | 照片  （必贴） |
| 籍 贯 |  | | 民 族 | |  | | 身 高 |  |
| 婚 否 |  | | 政治面貌 | |  | | 工作年限 |  |
| 初始学历  及学位 |  | | 毕业院校及专业（方向） | |  | | | | |
| 最高学历  及学位 |  | | 毕业院校及专业（方向） | |  | | | | |
| 外语等级 |  | | 计算机等级 | |  | | 职称及  执业资格 |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | 联系电话 |  | |
| 应聘岗位 | 填：岗位序号+岗位名称 | | | | | | 电子邮箱 |  | |
| 通信地址 |  | | | | | | | | |
| 学习培训经历（含主修课程） | |  | | | | | | | |
| 工作经历 | |  | | | | | | | |
| 工作业绩和科研成果 | |  | | | | | | | |
| 应聘理由  及优势 | |  | | | | | | | |
| 家庭  主要成员 | | 姓名 | 与本人关系 | 年龄 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
| 本人承诺 | | 该表所填内容系本人意愿的真实表达，所填写的信息真实可信，如经查实（包括试用期间查证）存在虚假信息，本人愿接受处罚并承担一切责任。  本人（手写签字）： 年 月 日 | | | | | | | |

重庆商务职业学院组织人事处制

承 诺 书

本人自愿报名参加重庆商务职业学院2019年招聘工作人员（人事代理类）考试，保证所提供的材料真实有效，并诚作如下承诺：通过招聘后，本人同意按报考岗位聘用，坚决服从学校工作安排，自愿在重庆商务职业学院服务六年以上。

承诺人（手写签名）：

年 月 日