

附件4:

陕西师范大学2019年管理职员补充计划

序号	单位名称	岗位	专业或研究方向	补充人数	补充要求			备注
					学历	学位	特殊要求	
1	学校办公室（党委办公室、校长办公室）	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上	具有较好的文字功底	中共党员
2	人事处（党委教师工作部）	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上	具有较好的文字功底和计算机应用能力	中共党员
3	研究生院（党委研究生工作部）	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上		中共党员
4	学科建设处	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上	具有较好的文字功底	
5	科学技术处	行政管理	计算机相关专业	1	研究生	硕士及以上	具有较好的文字功底和计算机应用能力	
6	社会科学处	行政管理	人文社科类专业	1	研究生	硕士及以上		
7	马克思主义学院	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上		
8	历史文化学院	行政管理	历史学或计算机相关专业	1	研究生	硕士及以上		
9	化学化工学院	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上		
10	新闻与传播学院	行政管理	新闻传播学或戏剧与影视学相关专业	1	研究生	硕士及以上		中共党员
11	体育学院	行政管理	体育学相关专业	1	研究生	硕士及以上		

序号	单位名称	岗位	专业或研究方向	补充人数	补充要求			备注
					学历	学位	特殊要求	
12	美术学院	行政管理	人文社科类专业	1	研究生	硕士及以上		
13	教育基金会秘书处（校友总会办公室）	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上	具有较好的文字功底和计算机应用能力	
14	团委	行政管理	不限	1	研究生	硕士及以上		中共党员
合计				14				