**地理与环境学院非事业编制聘用人员招聘公告**

根据学院工作需要，决定向社会公开招聘一名非事业编制聘用岗位的学院学科秘书兼行政干事。具体招聘事项公告如下：

**一、基本要求**

1、年满十八周岁，35岁以下，身体健康；

2、具备良好的思想品质，品行端正，坚持原则，遵纪守法，无不良从业纪录和违规违法纪录；

3、工作主动热情，服从调配，具备良好的职业道德素养、工作责任心和严谨细致的工作作风。

**二、招聘岗位具体条件**

1、有较强的责任感和奉献精神，具有良好的团队合作意识和沟通协调能力；

2、大学专科以上学历；

3、有一定的管理经验和文字功底，能熟练操作办公软件，能稳定工作。

**三、报名及面试**

1、报名时间： 2019年3月15日之前。

2、有意者请携带有效身份证件（原件及复印件）、毕业证（原件及复印件）和个人简历前来报名。

3、经过面试后择优录取，面试时间另行通知。

4、一经聘用，试用期为三个月，合同服务期一年。

**四、待遇。**

薪酬参照学校非事业编制聘用人员待遇。

**五、联系方式**

1、报名地点：地理学院2305（方荫楼二区）

2、联系人：叶民盛（电话：88221890 yms530@126.com）