**招生就业处非事业编制聘用工作人员招聘公告**

 因工作需要，招生就业处现公开招聘非事业编制工作人员3名，具体如下：

**一、招聘岗位及人数**

 就业市场科助理1名

 就业指导科助理1名

 招生办公室助理1名

**二、岗位要求：**

  **就业市场科助理：** 1.协助维护毕业生就业市场，收集、整理、发布相关需求信息；
 2.负责用人单位来校招聘毕业生的接待和组织工作；
 3.协助组织大型供需见面会；

  **就业指导科助理：**
 1.参与就业指导科日常行政管理实务
 2.参与指导科新媒体的日常更新维护，相关主题文字撰写
 3.协助指导学生开展各类活动；

 **招生办公室助理：** 1.参与招生办公室日常行政管理；
 2.参与招生宣传、新媒体维护更新；
 3.其他事务性工作；

**三、任职条件**

 1.政治意识强，信息安全意识高；

 2.大学本科及以上学历，专业不限;

 3.年龄不超过35周岁，身心健康;

 4.文字功底扎实，能熟练使用各种办公软件，语言表达能力优异;具有优秀的策划创意能力，思维敏捷;擅长活动策划及熟悉运用新媒体优先;

 5.人品正直，责任心强，具备较强团队合作意识，人际沟通能力和执行能力;

 6.可以适应加班、出差等工作需要；

 7.依据工作安排及个人实际表现愿意服从岗位调整；

 **四、待遇**

 待遇参照学校同类岗位的标准执行。

 **五、报名及面试**

 1.请有意者请携带有效身份证件、毕业证和个人简历前来报名。(报名时间：2019年3月1日-3月10日)

 2.经过面试后择优录取，面试时间另行通知。

 **六、联系方式**

联系人：罗 巍

电 话：0791-88120150

地 址：招生就业处办公室（大学生活动中心一楼半）