# 附件1

# 漓江学院2019年党政教辅职位招聘计划信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位编号** | **职位名称** | **所在单位** | **招聘人数** | **学历学位或职称要求** | **学科专业要求** | **素质、经验或能力要求** | 备注 |
| LYF2019001 | 宣传统战干事 | 党政事务部/ 校工会 | 1 | 硕士以上学位 | 不限，新闻传播等相关专业优先 | 中共党员；熟练使用各种办公软件；具有一定的文字功底和拍摄技能；有相关从业经历者优先考虑 |  |
| LYF2019002 | 人力资源干事 | 人力资源部 | 1 | 全日制本科学历以上 | 不限，计算机相关专业优先 | 中共党员；熟练使用各种办公软件；具备较好的沟通组织、语言文字表达能力；有自动化管理系统维护、网站建设与维护、办公室工作等经验者优先 |  |
| LYF2019003 | 学工干事 | 学生事务部 | 1 | 硕士以上学位或优秀本科毕业生择优录取 | 专业不限，马克思主义哲学、思想政治教育、新闻传播等相关专业者优先 | 中共党员；熟练掌握网络新媒体的运用，有学生活动组织、策划能力者优先 |  |
| LYF2019004 | 后勤管理干事 | 后勤保卫处 | 1 | 本科学历以上 | 学科专业不限 | 具备一定的文字功底；熟悉高校后勤保卫处工作或有相关从业经验者优先 |  |
| LYF2019005 | 实验员 | 实验教学与网络信息中心 | 1 | 全日制本科学历以上 | 教育学（教育技术学）或信息技术、计算机专业 | 熟悉音响设备及先相关技术者优先；有工作经验者优先 |  |
| LYF2019006 | 设备管理员 | 实验教学与网络信息中心 | 1 | 全日制本科学历以上 | 信息技术或计算机专业 | 1.有工作经验者优先考虑；2.有锐捷或华为认证工程师证书者优先考虑；3.动手能力强，能胜任设备管理维护工作的要求 |  |
| LYF2019007 | 档案管理员 | 图书馆/档案馆 | 1 | 全日制本科学历以上 | 图书馆、情报与档案管理或计算机科学与技术、文学专业 | 1、熟悉和了解图书馆、档案馆的基本工作内容和工作要求，有符合任职岗位的学习经历或工作经历；  2、熟悉计算机技术、数据库技术的使用，能够用现代信息技术从事图书或档案管理工作；  3、有良好的文字能力，能从事档案的整理和年鉴、校史的编撰工作 |  |
| LYF2019008 | 教务干事 | 教学科研处 | 1 | 硕士以上学位 | 教育学（教育学原理、高等教育学）或管理学（教育经济与管理） | 通过全国计算机一级；有高校工作或实习经验者优先 |  |
| **招聘总数** | **共计：8人** | | | | | |  |