岗位条件：（聘用岗位为专业技术岗/辅助管理岗）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作岗位** | **专业要求** | **学历要求** | **其他要求** | **招聘人数** |
| 业务审核岗/综合管理岗 | 不限 | 大专以上，本科学历优先。 | 从事业务接待及业务审核工作，具有良好的沟通协调能力及服务意识，工作责任心强，有良好的团队协作精神；熟悉房地产经营管理、办公软件操作、有前台服务工作经验者优先，中共党员优先。 | 6人 |