**附件1**

**剑阁县人民政府办公室公开遴选机关公务员（参公人员）一览表**

**（共4名）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管部门** | **遴选单位** | **单位 性质** | **遴选****职位** | **遴选名额** | **遴选对象** | **遴选条件** | **遴选 方式** | **备注** |
| 剑阁县人民政府办公室 | 剑阁县人民政府办公室 | 机关 | 科员 | 4 | 全国范围内公务员、参公人员。 | 1. 30周岁及以下（1989年6月30日以后出生）；2.全日制本科及以上学历；3.具有 3年及以上工作经历。 |  笔试、面试 |  |

**附件2**

**剑阁县人民政府办公室公开遴选直属事业单位工作人员一览表**

**（共1名）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管部门** | **遴选单位** | **经费性质** | **遴选岗位** | **遴选名额** | **遴选对象** | **遴选条件** | **遴选****方式** | **备注** |
| 剑阁县人民政府办公室 | 剑阁县人民政府信息中心 | 全额 | 综合管理岗位（九级职员） | 1 | 全市范围内公务员、参公人员、全额拨款事业单位管理人员。 | 1.30周岁及以下（1989年6月30日以后出生）；2.全日制本科及以上学历；3.具有 3年及以上工作经历。 |  笔试、面试 |  |

**附件3**

**剑阁县人民政府办公室公开遴选机关事业单位**

**工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **2寸证件照** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出 生 地** |  |
| **政治面貌** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **学历****学位** | **全日制****教 育** |  | **毕业院校****及 专 业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业院校****及 专 业** |  |
| **身份证号** |  | **联系电话** |  |
| **工作单位****及职务（称）** |  | **身份类别** |  | **单位****性质** |  |
| **报考单位** |  |
| **工作简历** |  |
| **主要业绩** |  |
| **年度考核** | **2016 年度： 2017年度： 2018年度：** |
| **奖惩情况** |  |
| **所在单位****及主管部门****意 见** |  **（公章）** **年 月 日** |
| **资格审查****意 见** |  |

**填 表 说 明**

1．姓名：填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2．性别：填写“男”“女”。

3．出生年月：“yyyy.mm.dd”格式，如“1990.01.01”。

4．民族：填写民族的全称（如汉族、回族、维吾尔族等），不能简称“汉”“回”“维”等。

5．籍贯：填写祖籍所在地。

6．出生地：填写本人出生的地方。

籍贯、出生地按现在的行政区划填写，填写省、市或县的名称，如“四川广元”“四川苍溪”。直辖市直接填写市名，如“重庆市”。

7．政治面貌：填写“中共党员”“民革”“民盟”“民建”“民进”“农工”“致公”“九三”“台盟”“无党派”“群众”等。

8．参加工作时间：“yyyy.mm”格式，如“2010.09”。

9．健康状况：根据本人的具体情况填写“健康”“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

10．2寸证件照：粘贴本人近期免冠正面彩色2寸证件照片。

11．学历学位：分为全日制教育和在职教育两类。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历、学位；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历、学位。“毕业院校系及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、系和专业。

12．身份证号：填写18位二代居民身份证号码。

13．联系电话：填写常用手机号码。

14．工作单位及职务（称）：填写现所在单位和担任的主要职务（称）。

15．身份类别：填写“公务员”“事业单位参公人员”“群团机关参公人员”“机关工勤人员”“事业单位管理人员”“事业单位专业技术人员”“事业单位工勤人员”。

16．单位性质：填写“全额”“差额”“自收自支”。

17．报考单位：填写拟报考单位名称。

18．工作简历：填写本人的主要工作简历。

19．主要业绩：填写本人的主要业绩。职位（岗位）要求取得资格证书等具体条件一并填写在此栏。

20．年度考核：填写本人近3年的年度考核结果。年度结果为“优秀”“称职”“基本称职”“不称职”“合格”“基本合格”“不合格”供选择。

21．奖惩情况：填写受过的有关奖励和记功。奖励只填写近5年的；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

22．所在单位及主管部门意见：按照干部管理权限由所在单位或主管部门审核，填写“同意报考”并盖章。

23．资格审查意见：由公开遴选主管部门审核资格条件，符合报名条件的填写“同意”并盖章。