|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 专业 | 学历 要求 | 性别 | 年龄 | 招聘人数 | 岗位说明 | 岗位要求 | 备注 |
| 经济发展局  统计专员一 | 统计学类、经济学类相关专业 | 全日制本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责园区各类资金申报、统计及项目验收等相关工作 | 能够熟练使用办公软件、有责任心，能吃苦耐劳 | 有相关工作经验、C1驾照优先 |
| 经济发展局  统计专员二 | 统计学类、经济学类相关专业 | 全日制本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责园区固定资产投资等相关工作 | 具备一定的统计知识，能够熟练使用办公软件、统计工具。有责任心，能吃苦耐劳 | 有相关工作经验、C1驾照优先 |
| 经济发展局  项目绩效专员 | 不限 | 全日制本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责重点项目建设跟踪及督促等相关工作 | 能够熟练使用办公软件、有责任心，能吃苦耐劳、适应现场工作 | 有相关工作经验、C1驾照、男性优先 |
| 经济发展局  节能审查及综合岗 | 不限 | 全日制本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责园区项目节能减排评审、节能验收、业务培训及科室其他工作 | 能够熟练使用办公软件、有责任心，能吃苦耐劳 | 有相关工作经验、C1驾照优先 |
| 经济发展局  安全生产及职业卫生专员 | 不限 | 全日制本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责园区安全生产及职业卫生培训和检查、台账整理工作 | 能够熟练使用办公软件。有C1驾照，有责任心，能随时到现场。  现场检查要求男性 | 有相关工作经验优先 |
| 招商局       招商专员 | 经济学类、化学类、机械设计与制造类、电气工程及电子信息类相关专业 | 全日制本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 3人 | 1.负责定期外出招商，负责石化产业、新材料产业等招商前期计划方案准备工作；  2．具体负责“四定”重点项目进展情况的每月更新报送；  3．具体负责产业项目的审批、核准、备案，没有审批权限的负责转报上级部门；  4．负责收集整理最新产业政策；  5.负责现场讲解工作；负责科室文字材料整理等相关工作。 | 熟悉相关工程规范，适应现场工作 | 有相关工作经验、C1驾照优先 |
| 项目落实办  项目管理专员 | 管理科学与工程类相关专业 | 全日制本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责项目管理、跟踪落实等 | 具备项目管理理论与实践能力，能够熟练使用办公软件、有责任心，适应现场工作 | 有C1驾照优先 |