本次招聘临聘工作人员具体岗位及要求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘人数** | **性别** | **专业要求** | **其他要求** |
| 综合窗口前台工作人员 | 6 | 不限 | 不限专业 | 全日制大专及以上学历，熟悉电脑操作及常用办公软件，亲和力强。有较强的组织协调、沟通交流能力。 |
| 文员 | 2 | 女 | 播音与主持艺术（专业代码：20090116）、播音主持（专业代码：30090148）及中国语言文学类（学科代码：100102）、中国语言文化类专业（学科代码：200102） | 全日制大专及以上学历，普通话标准，形象气质佳，语言表达力强，有一定的文字材料写作功底，身高1.60米及以上。 |
| 导办员 | 4 | 女 | 不限专业 | 全日制大专及以上学历，普通话标准，形象气质佳，语言表达力强，身高1.60米及以上。 |
| 信息   技术员 | 1 | 不限 | 电子、通信、计算机相关专业 | 全日制本科及以上学历，有较强的理论基础和专业技术，具有1年以上信息技术相关工作经验。 |
| 运行   维护员 | 2 | 不限 | 电子、通信、计算机相关专业 | 大专及以上学历，有一定的信息技术理论基础，网络、电脑、服务器及其它IT设备实际操作能力和故障处理能力较强。 |