**招聘人数及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 工作内容 | 岗位要求 |
| 会计 | 5人 | 负责日常费用及成本、往来帐目核算；编制报表，配合财务负责人完成其它相关工作。 | 年龄：35岁及以下学历：大专及以上学历专业：会计类相关专业 |
| 计算机专员 | 5人 | 负责日常的计算机业务操作以及维护，配合各科室成员完成其他相关工作。 | 年龄：35岁及以下学历：大专及以上学历专业：计算机类相关专业 |
| 医药专员 | 5人 | 负责与定点医疗机构进行结算，定期与指定医院进行稽核工作。 | 年龄：35岁及以下学历：大专及以上学历 专业：医药类相关专业 |
| 护理专员 | 2人 | 负责相关资料的审核与费用结算工作。 | 年龄：35岁及以下学历：大专及以上学历 专业：护理类专业 |
| 办公专员 | 3人 | 负责日常的excl表格制作以及文案编辑。接收并处理相关业务材料。配合办公负责人完成其他相关工作。 | 年龄：35岁及以下学历：大专及以上学历，专业不限 |

备注：专业分类参照《江西省2020年度考试录用公务员专业条件设置指导目录》设置。